



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-28814003-050.04-113021
Konu : Senato Kararı

02.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 01/10/2024 tarih ve 27 sayılı senato toplantısında alınan 110, 114 sayılı kararlar ekte gönderilmiş olup,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Serkan KAPUCU
Rektör V.

Ek: Senato Kararı

Dağıtım:
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sayın Mehmet UZ
Sayın Muhammed CAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSUBH2VVA4* Pin Kodu : 05962

Belge Takip Adresi : https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?

Adres : Fırat Mah. Yeni Üniversite cad. No:2 AE/1 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye
Telefon : 0472 216 10 10 Faks:0472 216 20 08
e-Posta : oidb@agri.edu.tr Web : ogrencisleri.agri.edu.tr
Kep Adresi : agriibrahimcecenuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zeynep ÖNER
Unvanı : Gelen Evrak Sorumlusu
Tel No : 7035





T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-42239535-050.04-112947
Konu : Senato Kararı

01.10.2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosunun 01/10/2024 tarih ve 27 sayılı senato toplantısında alınan 110, 114 sayılı kararlar aşağıya çıkarılmış olup,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

KARAR 27/110: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Yönergesi görüşüldü.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Yönergesi görüşülerek Yönetmelik ve Yönergeler İnceleme Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne (mevcut oybirliği ile)

KARAR 27/114: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen 01/10/2024 tarih ve E.112779 sayılı "Akademik Birimlerden Gelen Ders Dağılımları Güncellenmesi Talepleri" konulu yazı ve ekleri görüşüldü.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemine ait akademik birimlerden gelen ders dağılımlarının güncellenmesi talepleri görüşülerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından geldiği şekliyle kabulüne (mevcut oybirliği ile)

Karar verildi.

Muhammet Nuri KILIÇ
Genel Sekreter

Ek:Yönerge

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSLBHM8HM4* Pin Kodu : 98362

Belge Takip Adresi : https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?

Adres : Fırat Mah. Yeni Üniversite cad. No:2 AE/1 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye

Telefon : 04722159863 Faks:04722151182

e-Posta : gensek@agri.edu.tr Web : genelsekreterlik.agri.edu.tr

Kep Adresi : agriibrahimcecenuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Semra Tarun

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 1308



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSLBHM8HM4* Pin Kodu : 98362

Belge Takip Adresi : https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?

Adres : Fırat Mah. Yeni Üniversite cad. No:2 AE/1 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye

Telefon : 04722159863 Faks:04722151182

e-Posta : gensek@agri.edu.tr Web : genelsekreterlik.agri.edu.tr

Kep Adresi : agriibrahimcecenuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Semra Tarun

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 1308



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ VE BAKIM YÖNETİMİ DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Yönergenin amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında ilk 7 yarıylda “Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği” mesleki uygulama derslerine ilişkin süreçlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu tüm birim ve elemanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir. Ayrıca, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında ilk 7 yarıylda mesleki uygulama derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci hemşirelerin 8. yarıylda klinik karar verme ve ekip çalışması bilincini geliştirmek ve çalışma ortamına uyumlarını artırmak üzere intörn hemşire olarak “Bakım Yönetimi” ve “Hemşirelikte Yönetim” derslerine ilişkin süreçlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu tüm birim ve elemanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü “Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği” derslerinin dönem içi uygulamalarını ilk 7 yarıylda başarıyla tamamlayan öğrencilerin 8. yarıyıldaki “Bakım Yönetimi” ve “Hemşirelikte Yönetim” derslerine ilişkin uygulama süreçlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. maddesi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergedeki;

- a) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- d) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- e) Mesleki Uygulama Dersleri: “Dönem içinde klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim” derslerini,
- f) Bakım Yönetimi Dersi: Hemşirelik bölümü programında yer alan mesleki uygulamalı derslerin içerikleri kapsamında mezuniyet öncesine kadar öğrenilen bilgi ve becerilerin yoğun bir şekilde uygulama alanına aktarılması, bağımsız çalışma ve klinik karar verebilme, kanıta dayalı uygulama yapabilme, sorgulama ve sonuçları değerlendirme becerisini pekiştirmek için 8. yarıyılta sorumlu öğretim elemanları ve intörn sorumlusu hemşireler gözetiminde sağlık kurumlarında en az 2 mesleki uygulama dersine ilişkin klinikte gerçekleştirilen dersi,
- g) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Yöneticisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- ğ) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Sorumlusu: İlgili öğretim yılında mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin hem uygulama hem de teorik kısmından sorumlu olan Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,
- h) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Yürütücüsü: İlgili öğretim yılında mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin uygulamaları için Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- ı) İntörn Sorumlusu Hemşire: İntörn hemşirelerin uygulamasından sorumlu olan, sorumlu ve yürütücü olan öğretim elemanı/elemanları ile birlikte çalışan hemşireyi,
- i) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Komisyonu: “Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Bakım Yönetimi” ders ve uygulamalarını yürüten ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- j) Öğrenci Hemşire: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde ilgili yarıyılta mesleki uygulamalı derse kayıtlı olan öğrenciyi,
- k) İntörn Hemşire: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde 8. yarıyılta “Bakım Yönetimi” ve “Hemşirelikte Yönetim” derslerine kayıtlı olan öğrenciyi,

- l) Uygulama Alanı: Uygulamaların yapılacağı resmi ve özel sağlık kurumları ve diğer kuruluşları,
- m) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü: Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürünü,
- n) Mesleki Uygulama Derslerinin ve Bakım Yönetimi Dersinin Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- o) Mesleki Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi: Öğrenci hemşirelerin uygulama yaptıkları kurumda hemşirelik bilgi ve becerilerine yönelik çalışması ile ilgili öğretim elemanları ve klinik hemşireler tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- ö) Bakım Yönetimi Dersinin Değerlendirilmesi: İntörn hemşirelerin uygulama yaptıkları alandaki bilgi ve becerilerine yönelik çalışmalarıyla ilgili olarak görevli öğretim elemanları ve intörn sorumlusu hemşireler tarafından yapılan değerlendirmeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Derslerin tanımı

MADDE 5- (1) Mesleki Uygulama Dersleri: Hemşirelik bölümü eğitim programının 2. yarıyılında başlayıp 8. yarıyıl bitene kadar devam eden süreçte öğrenci hemşirelerin lisans eğitimi süresince 8 temel meslek alanına (Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim) dair kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili kurumların sağlıkla ilişkili alanlarında uygulama yapabildiği zorunlu derslerdir.

(2) Bakım Yönetimi Dersi: Hemşirelik bölümü eğitim programının 8. yarıyılında yer alan ve intörn hemşirenin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini yoğun bir şekilde Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesinde uygulayabildiği zorunlu bir derstir.

Derslerin amacı

MADDE 6- (1) Mesleki Uygulama Derslerinin Amacı: Öğrenci hemşirenin lisans eğitimi süresince alana dair kazandığı bilgi ve becerilerini uygulamaya aktararak güçlenmesini, karar verme ve sorun çözme becerilerini geliştirmesini ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmasını sağlayarak profesyonel yaşama hazırlamaktır.

(2) Bakım Yönetimi Dersinin Amacı: İntörn hemşirenin lisans eğitimi süresince ilk 7 yarıyılta aldığı mesleki alan bilgisinden yararlanarak, 8. yarıyılta deneyimini uygulama alanına aktarabilmesine fırsat tanıyıp öğrendiklerini pekiştirmesini ve mesleki gelişimini artırmayı sağlamaktır.

Derslerin hedefleri

MADDE 7- (1) Bu derslerde öğrenci ve intörn hemşirenin;

- a) Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanabilmesi,
- b) Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi,
- c) Mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi,
- ç) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışma becerisi kazanması,
- d) Sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi,
- e) Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmesi,
- f) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi,
- g) Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmesi,
- ğ) Temel hemşirelik becerilerini uygulayabilmesi hedeflenir.

Derslerin çıktıları

MADDE 8- (1) Bu derslerin çıktıları;

- a) Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanmak,
- b) Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla ele almak,
- c) Sağlık bakım gereksinimlerine ilişkin veri toplayabilmek,
- ç) Topladığı verileri değerlendirerek hemşirelik tanısını belirlemek,
- d) Hemşirelik tanısı doğrultusunda bakımı planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- e) Yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek,
- f) Sağlık ekibi üyeleri ile etkili iletişim becerilerini kullanmak,
- g) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışma becerisi kazanmak,
- ğ) Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmek,
- h) Sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanmak,
- ı) Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranabilmek,
- i) Hemşirelik ile ilgili araştırmalarda sorumluluk almak,
- j) Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmektir.

Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin yürütülmesi

MADDE 9- (1) Fakültenin dört yıllık öğretim planında belirtilen uygulamalı derslerle ilgili olarak;

- a) Mesleki uygulama derslerinde, dersi yürüten öğretim üyesi/görevlisi dersin teorik ve uygulama ile ilgili tüm yükümlülüklerinden sorumludur. Bakım yönetimi dersinde ise görevlendirilen öğretim elemanları tüm yükümlülüklerden sorumludur.
- b) Uygulama yapılacak alanların durumuna ve öğrenci/intörn hemşire sayısına göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa, uygulamanın yürütülmesi amacıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığının önerisi ile Dekanlık ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü iş birliği ile belirlenen klinik sorumlu hemşiresi veya klinik hemşire/hemşireler görevlendirilebilir.

- c) Fakülte öğretim planına göre akademik takvimde belirtilen süreç içerisindeki derslerin uygulama süreleri; “Hemşirelikte Yönetim” dersi haftada yarım gün 4 saat (8.00-12.00/12.00-16.00), diğer mesleki uygulamalı dersler haftada 1 gün 8 saat (8.00- 16.00) ve “Bakım Yönetimi” dersi ise haftada 3 gün 8 saat (8.00-16.00) toplam 24 saat olacak şekilde düzenlenir.
- ç) Mesleki uygulama derslerinde öğrenci hemşireler uygulama sorumlusu öğretim elemanın belirlediği rotasyon şeklinde ilgili uygulama alanlarında belirtilen tarihlerde bulunur.
- d) Bakım yönetimi dersinde intörn hemşireler, en az 2 rotasyon (7 hafta + 7 hafta) ve 2 mesleki alandan (İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği) olacak şekilde uygulamalarını tamamlar.
- e) Mesleki uygulama derslerinin uygulamaları, pandemi, deprem gibi olağan dışı durumlarda, fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile blok olarak yapılabilir. Uygulamalı bir dersin blok olarak yapılması ile bir yarıyılta ders için alınması gereken, toplam teorik ders saatlerinin birleştirilerek alınması ve daha sonra dersin, toplam uygulama saatlerinin birleştirilerek tamamlanması kastedilir. Bir yarıyıldaki ilgili uygulamalı dersin teorik kısmı uzaktan eğitim ya da blok olarak yapıldıktan sonra, dersin uygulama saatleri birleştirilerek hastane/saha uygulaması yapılabilir.
- f) Öğrenci ve intörn hemşireler uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına ve klinik sorumlu hemşiresine iletir.
- g) Mesleki uygulama ve bakım yönetimi derslerinde öğretim elemanı ve sorumlu hemşire en fazla 15 öğrenci ile çalışabilir.

Mesleki uygulama derslerinde ve bakım yönetimi dersinde ön koşullu dersler

MADDE 10- (1) Öğrencilerin 2. yarıyılta almış oldukları “Hemşirelik Esasları” dersi ön koşul dersidir. Bu dersten başarılı olamayan öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirirse dahi, sonraki yarıyıllarda yer alan mesleki uygulama derslerini alamaz. Öğrencinin bu ön koşul dersinin tekrarında teorik ve uygulamaya devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler dersi tekrar aldığında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla 2. yıl derslerini alabilirler.

(2) Bakım yönetimi dersine kayıt yaptırabilmek için; intörn hemşirenin önceki 7 yarıyıldaki, “Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği” derslerine devam etme ve bu derslerden başarılı olma şartı aranır.

Mesleki uygulama derslerine ve bakım yönetimi dersine devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 17’nci maddesine göre mesleki uygulamalı derslerin %20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Devamsızlıktan kalan öğrenci ilgili dersi tekrar almak zorundadır. Ayrıca bu derslerin %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler ilgili

dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır. Öğrenci hemşirelerin devam durumları sorumlu öğretim elemanı gözetiminde yürütücü öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17'nci maddesine göre bakım yönetimi dersinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Devamsızlıktan kalan öğrenci ilgili dersi tekrar almak zorundadır. Ayrıca bu derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır. Bakım yönetimi dersinde, devamsızlığın tamamı tek bir klinikte (mesleki uygulama dersinin bağlı olduğu alanda) kullanılamaz. İntörn hemşirelerin devam durumları sorumlu öğretim elemanı gözetiminde yürütücü öğretim elemanı ve intörn sorumlusu hemşire tarafından izlenir.

Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin uygulama alanları

MADDE 12- (1) Öğrenci hemşireler, mesleki uygulamalı derslerin uygulamasını Dekanlık tarafından uygun görülen resmi/özel, kurum/ kuruluşlarında (sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları vb.) yapar.

(2) İntörn hemşireler bakım yönetimi dersinin uygulamasını Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yapar. Dersin teorik kısmı sorumlu öğretim elemanları tarafından fakültenin ya da hastanenin uygun görülen eğitim salonlarında yapılabilir.

Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin kılık-kıyafet hükümleri

MADDE 13- (1) Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin klinik alanda yapılan uygulamalarında fakültenin belirlemiş olduğu öğrenci/intörn hemşire üniformasını giymeleri zorunludur. Aile sağlığı merkezleri, Mili Eğitim Bakanlığına bağlı okullar, ev ziyaretleri, sosyal hizmet kurumları vb. saha uygulamalarında sahanın özelliğine göre uygulama kıyafeti dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir. Öğrenci/intörn hemşire kılık-kıyafetleri aşağıdaki özellikleri taşır;

- Üniforma fakültenin belirlediği şekilde temiz, ütülü olmalı,
- Üniforma üzerine beyaz, siyah ya da lacivert sade hırka giyilmeli,
- Üniformayı tamamlayan beyaz ya da siyah ayakkabı giyilmeli,
- Saat, alyans ve klipsli küpeler dışında takı kullanılmamalı,
- Kız ve erkek öğrencilerden saçları uzun olanlar uygun şekilde toplamalı,
- Başörtülü öğrenci ve intörn hemşireler mavi(indigo) renkte başörtüsü kullanmalı,
- Öğrenci ve intörn hemşireler (ismini, üniversitesini- fakültesini- bölümünü- öğrenci numarasını belirten) öğrenci kimlik kartlarını yakalarında/boyunlarında taşımalıdır.
- İntörn hemşireler üst formada yaka kısmına intörn olduklarını belirten yaka şeridini yaptırmalıdır.

Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin değerlendirilmesi

MADDE 14- (1)

- Öğrenci ve intörn hemşirelerin uygulamalı derslerin uygulamaya yönelik başarı durumunun değerlendirilmesi dersin ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından ya da

gerektiği durumlarda sorumlu hemşirenin öğrenci/ler ile ilgili değerlendirmesi dikkate alınarak uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) yapılır.

- b) Sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin içeriğine uygun olarak; kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları, bakım planı, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, uygulama raporları, uygulama giriş-çıkış saatlerine uyum, uygulamada kılık kıyafet uygunluğu vb. kriterler doğrultusunda uygulama alanına özgü geliştirilmiş spesifik formlarla öğrenci ve intörn hemşireyi değerlendiren bir çizelge doldurulur.
- c) İlgili dersin öğretim elemanı/elemanları/sorumlu hemşireler tarafından verilen notların ortalaması belirlendikten sonra sorumlu öğretim elemanlarının onaylaması ile uygulama notu 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Mesleki uygulama derslerine ilişkin bir uygulama notu verilir. Bakım yönetimi dersinde 2 mesleki uygulama alanına ilişkin verilen 2 uygulama notunun ortalaması alınır.
- ç) Öğrenci ve intörn hemşirenin başarılı sayılabilmesi için uygulama notunun en az 50 olması gerekir, 50'nin altında uygulama notu alan öğrenci başarısız sayılır. Uygulama notu 50'nin altında olan öğrenci dersin hem teorik hem de uygulamasından başarısız sayılır ve bağıl değerlendirme sistemine dâhil edilmez, final sınavına giremez ve bir sonraki yarıyıl o dersin hem teorik hem de uygulamasına devam eder. Uygulama notu 50'nin üzerinde olan ve devam durumundan kalmayan öğrenci (hemşirelik esasları dersi dışında) dersin teorik kısmından kalırsa bir sonraki yarıyıl o dersin teorik kısmına ilişkin tüm sınavlara girebilir, ilgili dersin uygulamasına ise devam zorunluluğu yoktur. İlgili dersin uygulamasının başarı notu hesabında bir önceki eğitim-öğretim yılının uygulama puanı kullanılır. Eğer öğrenci isterse dersi, teorik ve uygulama/laboratuvar olarak tümünden alabilir.
- d) Mesleki uygulama derslerinde ilgili alandaki sorumlu öğretim elemanları tarafından ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yapılır. Bu sınavlardan ara sınav %20, uygulama notu %20 ve yıl sonu sınavı %60 katkı oranına sahiptir.
- e) Uygulamadan devamsızlıktan kalan ve uygulama notu 50'nin altında olan öğrenci ve intörn hemşireler final sınavı öncesinde ilan edilmek zorundadır.
- f) Bakım yönetimi dersinde ara sınav, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaz. Uygulama ağırlıklı bir ders olduğu için uygulama notu final notu olarak %100 üzerinden değerlendirilir. İntörn hemşirenin uygulama alanındaki değerlendirmesi hasta viziti, bakım planı, klinik içi etkinlik, vaka sunumu, bitirme sınavı, quiz vb. teknikler ile yapılır. Bu dersten başarısız olan intörn hemşire dersi tekrar devam zorunluluğu ile almalıdır.
- g) Öğrenci ve intörn hemşirenin başarı notunun hesaplanmasında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Fakülte dekanlığının sorumlulukları

MADDE 15- (1) Fakülte Dekanlığının Sorumlulukları;

- a) Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin yürütülmesi için sorumlu öğretim üyesi/görevlisini görevlendirmek,
- b) Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin yapılacağı alanların yöneticileri ile iş birliği yapmak, var olan ya da olası sorunların çözümünde sürekli etkileşim halinde olarak görüş alışverişinde bulunmak,
- c) Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin yapılacağı alanlar ile yazışmaları yürütmek, rotasyon planlarını onayladıktan sonra kurumlara göndermek,
- ç) Öğretim elemanları ve öğrenci/ intörn hemşirelerin sağlık kurumunun çalışma şartları ile ilgili usul ve esaslara, işleyiş ile ilgili yapılacak düzenlemelere uymasını sağlamaktır.

Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersi yöneticisinin görevleri;

MADDE 16- (1) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Yöneticisinin Görevleri;

- a) Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin yürütülebilmesi için ilgili komisyonu, sorumlu/yürütücü öğretim elemanlarını ve intörn sorumlusu hemşireleri belirleyerek Dekanlığa sunmak,
- b) Mesleki uygulama derslerinin ve bakım yönetimi dersinin yapılacak alanlarını belirleyen komisyon kararını Dekanlığa sunmak,
- c) Bölüm başkanlığına sunulan uygulama alanlarının kriterlerini, uygulama ünitelerini ve uygulama süreçlerine ilişkin kontrolleri sağlamak,
- ç) Öğretim elemanları ve intörn sorumlusu hemşirelerin sürece oryantasyonu için gerekli eğitimi sağlamak,
- d) Öğrenci/intörn hemşirelerin uygulama sürecine ve uygulama alanına oryantasyonlarında ortaya çıkabilecek sorunların çözülmesine yardımcı olmak,
- e) Öğrenci/intörn hemşire izleminde ve değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirleyen komisyon kararlarını değerlendirmek, gerektiğinde güncellemeleri yapmak ve Dekanlığa sunmak,
- f) Uygulama alanlarının yöneticileri ile iş birliği yapmak,
- g) Mesleki uygulama dersleri ve bakım yönetimi dersi eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde ilgili komisyona ve Fakülte Dekanlığına iletmektir.

Mesleki uygulama dersleri ve bakım yönetimi dersi sorumlusunun görevleri

MADDE 17- (1) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Sorumlusunun Görevleri;

- a) Tüm öğretim elemanları verdikleri uygulamalı derslere özgü eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu olmak,
- b) Uygulamalar başlamadan önce Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşerek, sorumlu hemşireler ile iletişim kurarak, iş birliği içinde çalışmak, dersin amaç ve hedeflerine uygun alanları belirlemek, ilgili evrak ve bilgileri paylaşmak,
- c) Öğrenci/intörn hemşirelerin rotasyon listesini hazırlamak, ilgili komisyona, Bölüm Başkanlığına sunmak ve Dekanlık onayı aldıktan sonra ve uygulama alanı yetkililerine de birer nüsha teslim etmek,
- ç) Uygulama sürecinde uygulama alanlarında öğrenci/intörn hemşirelerin eğitiminde görevlendirilen yardımcı öğretim elemanları ve sorumlu hemşirelere rehberlik ve liderlik yapmak,
- d) Uygulama sürecinde uygulama alanlarında öğrenci/intörn hemşireleri uygulama alanına hazırlamak, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi ve beceriler için danışmanlık ve rehberlik yapmak,
- e) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrenci/intörn hemşirelerin çalışmalarını desteklemek, yönlendirmek, denetlemek ve toplantılar yapmak,
- f) Uygulama sürecinde uygulama yürütücüsü/sorumlu hemşire gözetiminde öğrenci/intörn hemşirelerin devamlılık durumlarını ve davranışlarını denetlemek,
- g) Öğrenci/intörn hemşirelerin uygulama sürecinde karşılaştıkları sorunları çözmek, gerekli görüldüğü takdirde ilgili komisyona ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletmek,
- ğ) Uygulamalı dersler ve bakım yönetimi dersine ilişkin raporları ve değerlendirme formlarını kontrol etmek ve değerlendirmek,
- h) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama alanı ve bölüm başkanı arasındaki iletişimi sağlamaktır.

Mesleki uygulama dersleri ve bakım yönetimi dersi yürütücüsünün görevleri

MADDE 18- (1) Uygulama yürütücüsünün görevleri;

- a) Öğrenci/intörn hemşirenin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- b) Öğrenci/intörn hemşirenin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- c) Öğrenci/intörn hemşireye öğrenme fırsatları sağlamak,
- ç) Klinik uygulamalarda rol model olmak,
- d) Uygulama alanındaki çalışma formlarını (rotasyon çizelgesi, bakım planları ve değerlendirme formları vb.) değerlendirmek,
- e) Öğrenci/intörn hemşireye rehberlik yapmak,
- f) Öğrenci/intörn hemşirenin devam durumlarını ve davranışlarını kontrol etmek,
- g) Öğrenci/intörn hemşirenin yapacağı uygulamaları mümkün olduğunca gözetimi altında uygulatmak,
- ğ) Öğrenci/intörn hemşirenin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama yerindeki eğitimlere katılmasını sağlamak ve eğitimler yapmak,
- h) Uygulama değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notu vermekle yükümlüdür.

İntörn sorumlusu hemşirenin nitelik ve sorumlulukları

MADDE 19- (1) İntörn sorumlusu hemşiresi aşağıdaki nitelikleri taşımalıdır;

- a) Lisans mezunu olmak,
- b) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlendirdiği, onayladığı hemşire ya da klinik sorumlu hemşiresi olmak,
- c) Öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmak,
- ç) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenme planlarını yapabilmek,
- d) Öğrenciye ve öğretim elemanına yapıcı, dürüst geri bildirim verebilmek,
- e) Olumlu mesleki görüşe sahip olmak,
- f) Yetişkin eğitimi ilkelerini bilmek,
- g) İyi bir iletişim becerisine sahip olmaktır.

(2) İntörn sorumlu hemşiresinin sorumlulukları;

- a) Çalıştığı kurumun onayı ile intörlük programını desteklemek,
- b) İntörn sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışmak,
- c) Dersin amaçlarına uygun öğrenmeyi düzenlemek,
- ç) İntörn hemşirenin klinik ortama oryantasyonuna yardımcı olmak,
- d) İntörn hemşirenin alanda bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,
- e) İntörn hemşirenin yaşadığı sorunlara/zorluklara duyarlı olmak ve sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- f) Etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,
- g) Etkili ve yapıcı iletişim kurmak,
- ğ) İntörn hemşireye rol model olmak,
- h) Sağlık kurumunun çalışma şartları ile ilgili usul ve esaslar, işleyiş ile ilgili olarak intörn hemşireleri bilgilendirmek,
- ı) İntörn hemşirenin başarı durumunun değerlendirilmesine katılmak ve geri bildirim vermektir.

Mesleki uygulama dersleri ve bakım yönetimi dersi komisyonu sorumlulukları

MADDE 20- (1) Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Komisyonu Sorumlulukları;

- a) Uygulama yapılacak klinikleri/alanları belirlemek,
- b) Öğrenci/intörn hemşire değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve sisteme öğrenci notlarını girmek,
- c) Uygulamalarının gerçekleştirileceği kurum/kuruluşlarla ve sağlık bakım hizmetleri müdürlüğü ile iş birliği içinde planlamalar yapmak,
- ç) Uygulama alanında karşılaşılan ve sorumlu öğretim elemanı tarafından iletilen sorunları çözmek, gerekli gördüğü hallerde Hemşirelik Bölüm Başkanlığına ve Fakülte Dekanlığına bildirmektir.

Öğrenci hemşirenin görev ve sorumlulukları

MADDE 21- (1) Öğrenci hemşirenin sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca gerekli işlemler yapılır. Mesleki Uygulama Derslerini Alan Öğrenci Hemşirelerin Görev ve Sorumlulukları;

- a) Uygulama sürecinde uygulama alanının çalışma ve disiplin kurallarına uymak,
- b) Uygulama sırasında kılık-kıyafet hükümlerine uymak,

- c) Uygulama alanında kişisel hijyen kurallarına dikkat etmek,
- ç) Belirlenen yer ve saatlerde uygulama alanında olmak,
- d) Uygulama alanında uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak,
- e) Uygulama alanındaki kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak,
- f) Uygulama alanındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek, aksi halde meydana gelecek zararı karşılamak,
- g) Uygulama alanından habersiz olarak ayrılmamak, uygulama yerini değiştirmemek ve uygulamayı terk etmemek,
- ğ) Uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili dersin sorumlusu ya da yürütücüsüne iletmek ve sorunları hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına girmemek,
- h) Uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini uygulama sorumlusuna iletmektir.

İntörn hemşirenin görev ve sorumlulukları

MADDE 22- (1) İntörn hemşirenin sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca gerekli işlemler yapılır. İntörn Hemşirenin Sorumlulukları;

- a) Uygulama süresince kılık-kıyafet hükümlerine uymak,
- b) Bakım yönetimi dersinin gerektirdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak,
- c) Uygulama yaptığı birimin çalışma saatlerine ve kurallarına uymak,
- ç) Uygulama alanında kişisel hijyen kurallarına dikkat etmek,
- d) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekip içinde aktif olarak yer almak,
- e) Sağlık hizmeti alan bireylere, hemşirelik sürecini uygulamak ve vaka sunumunu yapmak,
- f) Sağlık ekibi üyeleriyle iş birliği içinde çalışmak,
- g) Sağlık personellerine verilen hizmet içi eğitim programlarına katılmak,
- ğ) Uygulama alanına gelen öğrenci hemşirelere rehberlik yapmak,
- h) Uygulamaları intörn sorumlusu hemşiresinin gözetiminde ve denetiminde yapmak,
- ı) Uygulama alanında tek başına ilaç tedavileriyle ilgili sorumluluk almamak,
- i) Uygulama alanında araç ve gereçleri özenle kullanmak, aksi halde meydana gelecek zararı karşılamak,
- j) Uygulama alanından habersiz olarak ayrılmamak, uygulama yerini değiştirmemek ve uygulamayı terk etmemektir.

Uygulama alanlarındaki yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 23- (1) Uygulama Alanlarındaki Yöneticilerin Sorumlulukları;

- a) Öğrenci/intörn hemşireleri uygulamalarının yapılacağı klinikleri/alanları belirlemede Dekanlık ile iş birliği yapmak,
- b) İntörn sorumlusu hemşireleri istenilen nitelikler doğrultusunda öğretim üyeleri ile birlikte belirlemek,

- c) Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ile iş birliği içinde intörn sorumlusu hemşireleri eğitmek, Öğrenci/intörn hemşirelerin uygulama alanlarındaki hizmet içi eğitimlere katılmasını sağlamak,
- ç) Uygulama sorumluları, yürütücüleri ve öğrenci/ intörn hemşireler için uygun ve güvenli çalışma ortamı oluşturmak, uygulama için gerekli kolaylığı sağlamak,
- d) Öğrenci/intörn hemşirenin uygulama sırasında kullanabileceği derslik/toplantı odası temin etmek,
- e) Öğrenci/intörn hemşirelerin uygulama alanlarındaki devam ve başarı durumlarına ilişkin Dekanlığı bilgilendirmek,
- f) Öğrenci/intörn hemşireye, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama Dersleri ve Bakım Yönetimi Dersi Yönergesi'nde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukların dışında görev vermemek,
- g) İş sağlığı güvenliği kapsamında klinikte meydana gelebilecek iş kazalarında gerekli prosedürleri uygulamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 25- (1) 30.05.2013 tarihi ve 11/46 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ders ve Uygulama Yönergesi ile 14.03.2016 tarih ve 06/33 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Dönem İçi Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.